

Управление здравоохранения Тамбовской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЁНКА»  
(ГБУЗ «ТОСДР»)

**ПРИКАЗ**

«08» августа 2021

г. Тамбов

№ 184

**Об ответственных по профилактики коррупционных правонарушений**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОСДР», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образовательной, медицинской и иной деятельности на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить следующих ответственных лиц, наделенными функциями по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении:

- М.С. Барсукова, главный бухгалтер.
- К.А. Фролов, юрисконсульт;
- Е.А. Аксенова, старший воспитатель;
- О.А. Пискунова старшая медицинская сестра;
- И.В. Шипилова, специалист по кадрам;
- К.А. Лысяк, заведующий хозяйством;
- Т.А. Брюзгина –воспитатель (представитель работников - председатель первичной профсоюзной организации).

2. Вышеуказанным лицам в своей деятельности строго руководствоваться функциональными обязанностями ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОСДР» (Приложение №1 к настоящему Приказу).

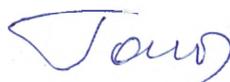
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 год.

4. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.

5. Программисту Хмырову А. И. разместить на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ приложения к нему.

6. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Головлева

исп. Фролов К.А.

Утверждено приказом  
директором ГБУЗ «ТОСДР»  
от «08» августа 2021 №184

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт;
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Специалист отдела кадров;
3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	январь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	В течение года	Специалист отдела кадров;
7	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения	В течение года	Главный бухгалтер
8	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	В течение года, по мере финансирования	Старший специалист по закупкам
9.	Правовое просвещение работников в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт;

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в ГБУЗ «ТОСДР»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОСДР» (далее - Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение вверенными работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организует правовое просвещение работников Учреждения;

- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения.