КОПИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО
приказом комитета по управлению
имуществом области

УТВЕРЖДЕН
приказом управления здравоохранения
области от 17.06.2011 №699

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ТАМБОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казённое учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа государственного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка» на основании постановления администрации области от 15.06.2011 № 647 «О создании государственного казённого учреждения здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка»».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – казённым учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняют: администрация Тамбовской области, комитет по управлению имуществом области, управление здравоохранения области.

1.4. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление здравоохранения области.

1.5 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской федерации.

1.7. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казённое учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка»;

сокращенное – ГКУЗ «ТОСДР».

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Мичуринская, 112-б, г.Тамбов, 392032.

1.9. В своей работе Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми и иными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, управления здравоохранения области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Тамбовской области и ее органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, согласно действующему

законодательству. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

воспитание детей раннего возраста;

психологическая помощь детям раннего возраста;

дефектологическая помощь детям раннего возраста;

физическое воспитание детей;

социальная помощь по адаптации, реабилитации и социализации;

осуществление наблюдение за детьми врачом- педиатром и иными соответствующими специалистами;

проведение ежегодных углубленных медицинских осмотров врачами-специалистами в иных лечебно-профилактических учреждениях области;

проведение необходимых профилактических и оздоровительных мероприятий;

лечение и коррекционно-восстановительные мероприятия среди детей с дефектами психического и физического развития;

обеспечение законности в части охраны прав детей раннего возраста, оставшихся без попечения родителей;

осуществление медико-социальной работы по передаче детей в семью;

осуществление комплексной реабилитации детей-инвалидов и детей с задержкой нервно-психического развития;

обеспечение больных детей продуктами питания, медикаментами, мягким инвентарем.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание медицинской, педагогической и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является обеспечение медицинской помощи, в том числе восстановительного лечения, а также комплексной медико-психолого-педагогической реабилитации детей, в том числе:

с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики;

с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе с детскими церебральными параличами, без нарушения психики;

с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития, без нарушения психики;

с нарушениями слуха и речи;

с нарушениями зрения.

Указанный вид деятельности осуществляется в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, временно принятых на содержание по заявлению родителей.

2.4. Учреждение обеспечивает:

уход, диагностику, лечение, реабилитацию (абилитацию) детей, а также их воспитание, социальную адаптацию;

организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;

комплексную оценку состояния здоровья детей;

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, организацию рационального питания и физического воспитания, оптимизацию двигательного режима;

освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации детей.

2.5. Учреждение осуществляет прием детей из родильных домов и других лечебно-профилактических учреждений области; учреждений системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, иных организаций и семей с периода новорожденности. Принятые дети содержатся до четырехлетнего возраста.

2.6. В Учреждение принимаются дети с выпиской из истории развития ребенка (медицинской карты стационарного больного) или истории новорожденного.

2.7. В Учреждение принимаются:

дети-сироты;

дети одиноких матерей (отцов);

подкинутые дети;

дети родителей, лишенных родительских прав, или в случае вынесения судебными органами решения об отобрании у них ребенка;

дети родителей, признанных в установленном порядке недееспособными;

дети, родители которых признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими;

дети, находящиеся в стационаре, не требующие лечения, и не взятые родителями после неоднократных напоминаний;

дети одного или двух родителей, не имеющих возможности их воспитывать (по состоянию здоровья, в связи с длительным отъездом, отбыванием наказания, нахождением под стражей в период следствия);

дети с органическим поражением центральной нервной системы, в т.ч. детскими церебральными параличами, без нарушения психики, а также дети с дефектами психического и физического развития независимо от наличия обоих родителей.

2.8. Прием детей из семей и стационаров осуществляется в карантинную группу и изолятор. Из карантинной группы (изолятора) ребенок поступает в группу. Каждое последующее перемещение его фиксируется в тексте истории развития.

2.9. Не подлежат перемещению в Учреждении дети с острыми инфекционными заболеваниями, активной формой туберкулеза, сифилиса,

заразными кожными заболеваниями и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных стационарных лечебно-профилактических учреждениях.

2.10. При оформлении детей в Учреждение необходимо наличие следующих документов:

заявление одного или двух родителей или лиц, их заменяющих, о временном устройстве ребенка в Учреждение;

направление управления здравоохранения Тамбовской области;

свидетельство о рождении ребенка;

выписка из истории развития ребенка;

справка об отсутствии инфекционных заболеваний в квартире или учреждении, откуда он поступает;

справка с места работы (включает сведения о заработной плате, должности), учебы (включает сведения о факультете, курсе) родителей;

сведения о родителях или близких родственниках в соответствии с установленными требованиями;

документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания своих детей.

При временном устройстве в казённое Учреждение детей составляется соглашение о сроке пребывания ребенка (по форме заявления).

2.11. Подкинутые дети принимаются в Учреждение по акту, составленному в органах милиции, с последующим оформлением направления в управлении здравоохранения Тамбовской области в трехдневный срок.

Подкинутым детям Учреждение присваивает фамилию, имя, отчество и в трехдневный срок регистрирует ребенка в органах записи актов гражданского состояния.

2.12. Главный врач Учреждения имеет право взыскивать в судебном порядке средства на содержание детей с родителей, если они не освобождены от внесения платы за содержание детей.

2.13. На каждого ребенка оформляется история развития.

2.14. При помещении воспитанников в больницу они не считаются выбывшими. Помещая в больницу, Учреждение обязано интересоваться состоянием здоровья ребенка.

2.15. Выписка детей производится при возвращении их в семью, переводе в детский дом или передаче на усыновление (удочерение).

2.16. Перевод детей в детские дома общего типа осуществляется в соответствии с заключением медико-психолого-педагогической комиссии. Сведения о детях, подлежащих переводу, сообщаются органам образования и социальной защиты населения области за шесть месяцев до даты перевода.

2.17. Учреждение обеспечивает детей, переводимых в государственные учреждения, одеждой и обувью по сезону.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение рассчитано на сто двадцать коек. Карантинное отделение создано для вновь поступивших детей, изолятор - для детей с неинфекционными заболеваниями, не требующими лечения в специализированных стационарных лечебно-профилактических учреждениях.

3.2. В Учреждении функционируют:

группы для содержания детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики;

группы для детей с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе с детскими церебральными параличами, без нарушения психики, с нарушениями функции опорно - двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики;

карантинное отделение (не менее 10 процентов от количества мест в Учреждении);

изолятор (не менее 10 процентов от количества мест в Учреждении);

кабинеты учителей-дефектологов;

музыкальный зал;

зал лечебной физкультуры и медицинского массажа;

кабинет физиотерапии;

процедурный кабинет;

прививочный кабинет;

сенсорная комната;

кабинет лекотеки;

методический кабинет.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и области.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных на его приобретение по бюджетной смете.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Тамбовской области;

бюджетные средства;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные взносы, пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и на основании бюджетной сметы утвержденной управлением здравоохранения Тамбовской области.

4.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Комитет по управлению имуществом области по согласованию с управлением здравоохранения области (в отношении движимого имущества) или администрацией области (в отношении недвижимого имущества) вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению зарегистрированного в установленном порядке имущества.

4.8. Для осуществления уставной деятельности Учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с комитетом по управлению имуществом области и управлением здравоохранения области, принять решение о сдаче имущества в аренду.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в качестве стороны по договорам аренды выступают комитет по управлению имуществом области и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в областной бюджет.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет комитет по управлению имуществом области в установленном законодательством порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов не противоречащим уставным целям и задачам.

Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение, в установленном действующим законодательством порядке, имеет право:

5.2.1. запрашивать и получать необходимую информацию от Учредителя, управления здравоохранения области и других органов исполнительной власти области;

5.2.2. осуществлять официальную переписку;

5.2.3. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (собственных) нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.4. приобретать и арендовать основные средства и материальные запасы в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой управлением здравоохранения области;

5.2.5. разрабатывать Положение по оплате труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, по согласованию с управлением здравоохранения области;

5.2.6. формировать и утверждать штатное расписание Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований по согласованию с управлением здравоохранения области;

5.2.7. утверждать структуру Учреждения, в том числе комплектовать группы в зависимости от возраста и состояния здоровья детей, по согласованию с управлением здравоохранения области;

5.2.8. проводить аттестацию средних медицинских работников с последующим присвоением (подтверждением) квалификационных категорий;

5.2.9. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям и задачам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение не имеет право:

5.3.1. предоставлять и получать кредиты (займы);

5.3.2. приобретать и реализовывать ценные бумаги;

5.3.3.участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. обеспечивать исполнение целей предмета и видов деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

5.4.2. эффективно и рационально использовать имеющиеся ресурсы;

5.4.3. осуществлять бюджетный учет, своевременно предоставлять необходимую информацию и отчетность в установленном порядке в соответствующие организации, государственные органы, в том числе в управление здравоохранения области;

5.4.4. соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила;

5.4.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5.4.6. исполнять полномочия администратора доходов областного бюджета по доходным источникам Учреждения, утвержденным приказом управления здравоохранения области;

5.4.7. составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение в управление здравоохранения области - главному распорядителю средств областного бюджета;

5.4.8. возмещать вред, причиненный Учреждением при осуществлении его деятельности;

5.4.9. осуществлять оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд;

5.4.10. вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

5.4.11. осуществлять оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5.4.12. самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

5.4.13. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение;

5.4.14. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность перечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции администрации области относится принятие в установленном порядке решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

6.3. К компетенции комитета по управлению имуществом области относится:

6.3.1. принятие решения в форме приказов о закреплении за Учреждением государственного недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии государственного недвижимого и движимого имущества у Учреждения;

6.3.2. согласование распоряжения имуществом Учреждения;

6.3.3. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

6.4. К компетенции управления здравоохранения области относится:

утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности главного врача Учреждения;

заключение, изменение и расторжение срочного трудового договора с главным врачом в соответствии с действующим законодательством;

установление главному врачу размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применение к главному врачу мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование кандидатур при назначении на должности и освобождении от должностей заместителей главного врача и главного бухгалтера Учреждения;

осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, состоянием бухгалтерского учета;

наделение учреждения полномочиями администратора доходов областного бюджета;

утверждение бюджетной сметы и согласование структуры Учреждения;

внесение предложений о ликвидации, реорганизации Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением об управлении здравоохранения области.

6.5. В целях содействия организации и совершенствованию оказания медицинской, педагогической и социальной помощи детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, привлечения внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития в Учреждении создан коллегиальный орган - попечительский совет.

Основными задачами попечительского совета являются:

1) формирование стратегии развития учреждения здравоохранения;

2) содействие привлечению в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения здравоохранения;

3) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4) содействие социальной защите воспитанников и сотрудников учреждения здравоохранения;

5) содействие организации медицинского обслуживания, воспитательного и коррекционного процесса, организации питания воспитанников;

6) содействие организации проведения торжественных мероприятий, праздников, утренников, экскурсий и пр.;

7) содействие проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач, в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.7. Главный врач действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и настоящего Устава.

6.8. Главный врач осуществляет руководство Учреждения и подотчетен Учредителю, управлению здравоохранения области и иным органам в пределах их компетенции.

Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и осуществлению деятельности Учреждения:

6.9.1. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законом порядке. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей главного врача и главного бухгалтера осуществляется после согласования с управлением здравоохранения области;

6.9.2. распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

6.9.3. устанавливает работникам надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты

труда и в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда;

6.9.4. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях и судах;

6.9.5. утверждает по согласованию с управлением здравоохранения области структуру Учреждения;

6.9.6. утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований по согласованию с управлением здравоохранения области;

6.9.7. открывает в установленном порядке счета;

6.9.8. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

6.9.9. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их выполнение;

6.9.10. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

6.9.11. привлекает работников к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.9.12. регистрирует в установленном порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем.

6.10. Главный врач обязан:

обеспечить исполнение целей и предмета деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;

соблюдать трудовое законодательство;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равноценную оплату труда за равноценный труд;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.11. Неисполнение или ненадлежащее исполнение главным врачом своих обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего

Учреждению причинен ущерб, может служить основанием для досрочного расторжения трудового договора.

6.12. Главный врач и все работники Учреждения, в пределах возложенных на них обязанностей, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.13. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства об охране здоровья граждан;

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан;

проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением здравоохранения области, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

7.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение бухгалтерской отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, выделение и преобразование) Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6.Ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи комитету по управлению имуществом области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется комитетом по управлению имуществом области.

8.11. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

КОПИЯ ВЕРНА

ИФНС России по г. Тамбову
Государственный налоговый инспектор отдела
регистрации и учета налогоплательщиков
Бадина А.П.

ОГРН 1026801229487
ГРН 2176829093742